FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

APOIO À SUBMISSÃO – EVENTO ÚNICO

ACÇÃO FORMATIVA ACREDITADA

ORDEM DOS PSICÓLOGOS

JANEIRO 2025

APOIO À SUBMISSÃO — EVENTO ÚNICO

O documento de apoio à submissão de acção formativa pretende ser um documento orientador no preenchimento do formulário de submissão de eventos únicos ao Sistema de Acreditação OPP. Ao longo do documento encontrará instruções de preenchimento e indicação dos passos, consoante as opções escolhidas.

O formulário para submissão encontra-se disponível na **página da OPP** e deve ser preenchido através do Formulários Google para todas as candidaturas submetidas ao Sistema de Acreditação de eventos únicos: **primeira candidatura**, **actualização** e **reformulação**.

Se pretende submeter uma primeira candidatura, terá de reunir informação de forma a preencher as seguintes secções: Caracterização da candidatura; Identificação da entidade/grupo informal; Identificação do Evento; Programa; Caracterização do Evento; Caracterização dos Recursos Humanos e Conclusão.

Os eventos únicos que se enquadrem nas tipologias Conferência/ Congresso/ Simpósio /Palestra/ Encontro/ Jornada, com **comissão científica**, terão como critérios de análise: 1) a(s) área(s) temáticas e a sua pertinência e relevância para a actualidade na relação com a Psicologia, 2) perfil de elementos que integram a comissão científica, e 3) a(s) entidade(s) que integram a comissão organizadora, assim como 4) o perfil dos conferencistas convidados e respectivos temas.

Caso esteja a proceder a actualização de um evento único acreditado deverá indicar quais as alterações propostas e os motivos que fundamentam o pedido.

Se proceder à reformulação do evento único (após indeferimento condicional), terá oportunidade de indicar os elementos que sofreram alterações, tendo como referência as recomendações obrigatórias remetidas no despacho.

PRIMEIRA CANDIDATURA

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE/GRUPO INFORMAL

Designação da Entidade*

Indique o nome da entidade/grupo informal/responsável pela acção formativa. Indique a sigla da entidade/grupo.

Número de Identificação de Pessoa Colectiva (NIPC) ou Número de Identificação Fiscal (NIF)*

Preencha o NIPC caso a entidade formadora seja uma empresa, instituição, etc. Preencha o NIF caso se trate de um grupo informal ou candidatura individual.

Selecionar a opção que se adequa à entidade*

Selecionar apenas uma opção

☐ IPSS - Instituições particulares de solidariedade social
☐ Grupo informal (Psicólogo/a ou grupo de psicólogos/as que em nome individual promovem acção formativa)
☐ Entidade privada/pública
☐ IES - Instituição de Ensino Superior

Morada*

Indique a morada fiscal correspondente ao NIF/NIPC indicado.

Código Postal*

Localidade*

Contactos telefónicos*

Email*

URL da entidade

Indique outras certificações científicas e/ou pedagógicas da Entidade

Caso a entidade tenha sido certificada por outras entidades acreditadoras, indique as respectivas certificações (Ex: DGERT).

NOTAS:

*Obrigatório

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

Nome do Evento*

Tipologia*

Seleccione a tipologia do evento - Selecionar apenas uma opção

☐ Workshop/ Seminário
☐ Conferência/Congresso/Simpósio/Palestra/Encontro
☐ Outra:

Áreas de Formação / Especialidades*

Assinale uma ou mais especialidades gerais e ou especialidades avançadas, onde considere que se enquadra o evento. Poderá selecionar várias opções.

☐ Psicologia Clínica e da Saúde
☐ Psicologia da Educação
☐ Psicologia do Trabalho, Social e das Organizações
☐ Neuropsicologia
☐ Psicogerontologia
☐ Psicologia da Justiça
☐ Psicologia do Desporto
☐ Sexologia
☐ Intervenção Precoce na Infância
☐ Educação Inclusiva
☐ Psicologia Vocacional e do Desenvolvimento da Carreira
☐ Coaching Psicológico
☐ Psicologia Comunitária
☐ Psicologia da Saúde Ocupacional
☐ Acção de carácter Generalista (sem associação a Área(s) de Especialidade(s))

Fundamente o enquadramento do evento em função das áreas de especialidades assinaladas acima

Deverá explanar em que medida o evento se enquadra na(s) área(s) de especialidade sinalizadas

Destinatários*

Indique a quem se destina o evento— Selecionar apenas uma opção.

☐ Psicólogos/as e Psicólogos/as Júnior
☐ Psicólogos/as e Psicólogos/as Júnior e Outros Profissionais

NOTAS:

*Obrigatório

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

Indique quais os destinatários e justifique a relevância do evento para estes profissionais*

Descreva as características gerais do público-alvo a que se dirige o evento (e.g. área de formação académica; experiência profissional, etc.).

O evento inclui actos psicológicos*

Selecionar apenas uma opção.

☐ Sim
☐ Não

Modalidade do Evento*

Seleccione a modalidade que melhor se adequa — Selecionar apenas uma opção.

Presencial

Mediante a modalidade de formação indicada ser-lhe-á solicitado mais informação acerca da distribuição do nº de horas..

E-Learning (totalmente à distância)

Mediante a modalidade de formação indicada ser-lhe-á solicitado mais informação acerca da distribuição do nº de horas.

B-Learning (conjuga momentos de aprendizagem presencial e à distância/online)

Mediante a modalidade de formação indicada ser-lhe-á solicitado mais informação acerca da distribuição do nº de horas.

Híbrido (presencial e com transmissão online, em simultâneo)

Mediante a modalidade de formação indicada ser-lhe-á solicitado mais informação acerca da distribuição do nº de horas.

.

Número de horas total*

Indique o número de horas totais.

Número de horas presencial*

Indique o número de horas que serão ministradas em regime presencial.

Número de horas à distância*

Indique o número de horas que serão ministradas em regime não presencial.
Para este efeito, entendem-se como horas não presenciais, apenas as horas que são ministradas com recursos digitais (e.g. plataforma, fórum) que realizem a mediação entre os formandos e conteúdos programáticos e permitam a contabilização/registo de horas síncronas e assíncronas.

NOTAS:

*Obrigatório

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

Tipologia*

Seleccionar apenas uma opção

☐ Síncrono
☐ Assíncrono
☐ Misto

Número de horas síncrono*

Indique o número horas desenvolvidas em tempo real e que permite aos participantes interagirem online.

Número de horas assíncrono*

Indique o número de horas realizadas em tempos diferentes pelos intervenientes, não exigindo a participação simultânea (em tempo real) dos envolvidos.

Número de horas teóricas*

Indique o número de horas teóricas.

Número de horas práticas*

Indique o número de horas práticas.

Na componente online quais os meios de mediação entre formandos e formadores*

Indique os meios de mediação que serão utilizados no decorrer da formação. Por exemplo: plataformas utilizadas - Zoom, Teams, Moodle, ...

EVENTO COM COMISSÃO CIENTÍFICA

O evento tem comissão científica?*

☐ Sim
☐ Não

Qual(is) a(s) área(s) temática(s) que o evento irá abordar*

Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

Justifique a pertinência da temática e a sua relação com a Psicologia*

Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

NOTAS:

*Obrigatório

Indique os membros que integram a comissão científica*

Deverá ser enviado por e-mail breve súmula curricular dos membros
Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

Quais as entidades que constituem a comissão organizadora*

Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

PROGRAMA DO EVENTO

Objectivo Geral do evento*

Os objectivos gerais são a tradução pedagógica das competências pré-sinalizadas e devem ser definidos na perspectiva dos formandos e centrados nos resultados a alcançar com a formação. Os objectivos gerais são aqueles que indicam o resultado esperado, mencionando a intenção pedagógica e aprendizagem global do evento formativo.

Programa do evento: Deverá ser enviado por e-mail com um breve resumo/objectivos das apresentações

No caso de **eventos com comissão científica**, deverá ser enviado o programa (estrutura provisória) com os oradores/conferencistas convidados

Metodologias de Formação e Formas de Dinamização que serão utilizadas no Evento*

As principais metodologias pedagógicas são:

Método Expositivo - método pedagógico essencialmente utilizado na transmissão de informação eminentemente teórica. Assenta numa dicotomia entre emissor (orador) e receptores (ouvintes).

Método Demonstrativo - método pedagógico que privilegia a aprendizagem do saber-fazer. Geralmente, é composto por quatro fases: apresentação da tarefa a realizar; execução da tarefa pelo formador enquanto os formandos assistem; execução da tarefa pelos formandos; autonomização do formando à medida que desempenha correctamente a tarefa.

Método Interrogativo - método que se caracteriza por levar os formandos a descobrir, progressivamente, os diversos elementos/ argumentos de um assunto, recorrendo a uma sucessão de questões criada pelo formador, adaptadas ao nível de conhecimentos dos formandos, e a informações complementares sempre que estas são necessárias ao estudo do problema e desconhecidas pelos formandos. Este método não deve ser utilizado em exclusividade e implica a garantia prévia de que os formandos possuem algum conhecimento das temáticas em estudo.

Método Activo - método pedagógico que tem como objectivo a integração dos três níveis do saber: saber-saber, saber-fazer, saber-ser/estar. Caracteriza-se por centrar a problemática na participação activa dos formandos: o formador deixa de dirigir a "acção" para passar a ser o "gestor pedagógico" (estimula, clarifica e orienta os formandos).

Método de Casos - método que tem como suporte a resolução, por parte dos formandos, de um caso prático que deve estar construído de forma a provocar a discussão de todos os temas integrados na acção formativa.

NOTAS:

*Obrigatório

IDENTIFICAÇÃO ORADORES/ CONFERENCISTAS/ MODERADORES

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

No caso de eventos com comissão científica, deverá ser indicado somente os oradores/conferencistas convidados.

Nome Completo*

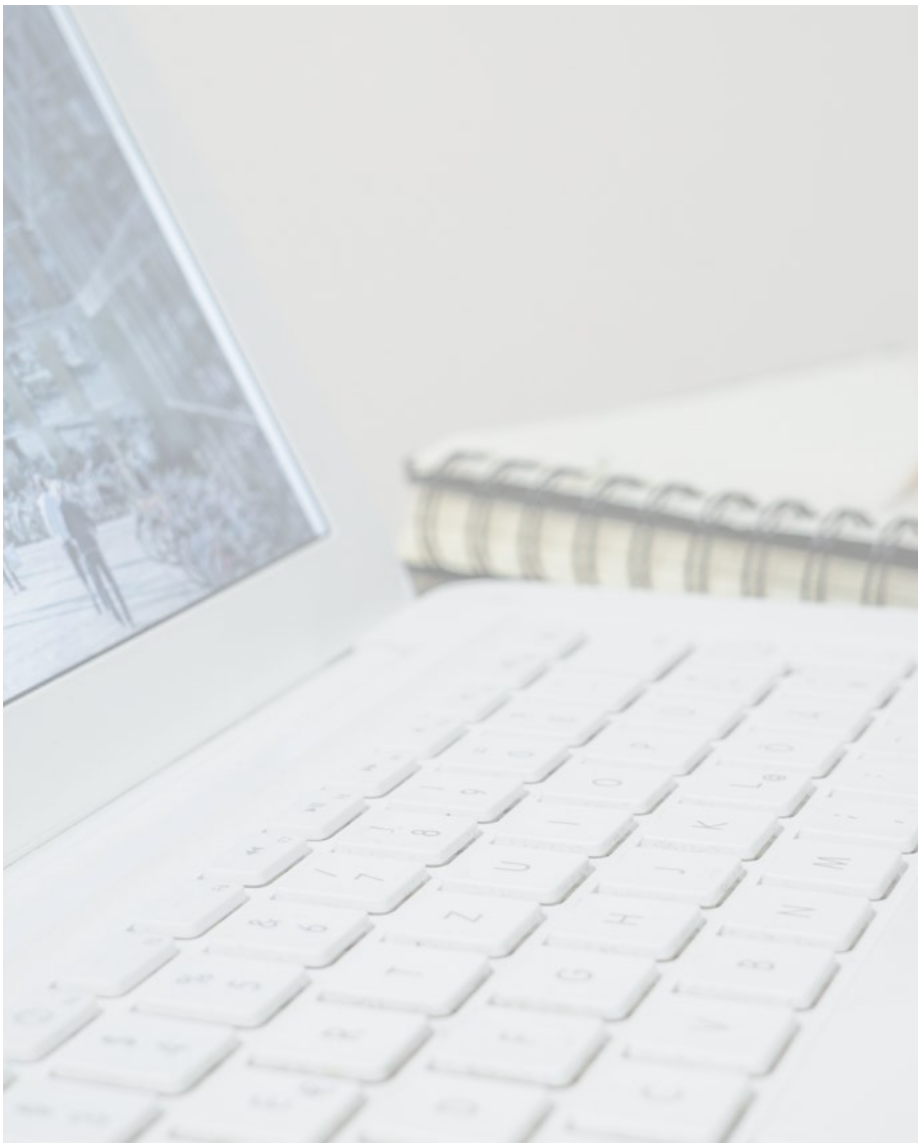
Pode inserir até 10 oradores.
Caso necessite adicionar mais formador(es) deverá remeter a informação por e-mail.

Cédula Profissional*

Indique o número de Cédula Profissional de Membro Efectivo da OPP ou a Ordem Profissional a que pertence e o respectivo número de Cédula Profissional. Caso não se encontre regulado por Ordem Profissional colocar "Não aplicável".

Breve nota/súmula curricular

Poderá remeter as notas biográficas dos oradores/moderadores por e-mail, dando essa indicação nesta questão.



NOTAS:

*Obrigatório

PRIMEIRA CANDIDATURA

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO

Critérios de selecção

Número previsto de participantes*

Indique o número previsto de participantes.

Data(s) prevista(s) para a realização do evento

Indique os dias previstos para a realização do evento.

Data limite de inscrição

METODOLOGIA E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO DO EVENTO

Avaliação da reacção dos participantes (Nível 1)

O processo de avaliação da reacção/satisfação dos participantes (avaliação de nível 1, de acordo com o modelo de Kirkpatrick) é importante na medida em que permite obter uma percepção da opinião dos participantes face à formação.
Relativamente à avaliação da reacção/satisfação dos participantes:
Objecto - medir a reacção ao evento no seu todo (ambiente formativo, estratégia pedagógica, etc).
Exemplos: fichas de avaliação do evento.
Indicadores - grau de participação do formando no evento; grau de adesão do participante à utilidade da formação;
Interesse das actividades pedagógicas; qualidade do material pedagógico; adequação da formação desenvolvida face a expectativas.
Relevância e aplicação prática - aplicação imediatamente a seguir ao término; feedback fácil de recolher e analisar por grupos; percepção da opinião dos participantes face à formação.

Avalia o grau de satisfação dos diferentes intervenientes no processo formativo*

☐ Sim
☐ Não

Instrumentos aplicados para avaliação de reacção/ satisfação dos participantes*

Indique os instrumentos utilizados para a avaliação. Por exemplo: ficha de satisfação, questionários de feedback, reacção verbal, entre outros. Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

Quando será realizada a avaliação da reacção/satisfação*

Indique quando será efectuada a avaliação. Por exemplo: final do evento.
Obrigatório caso tenha preenchido "Sim".

Dimensões que serão avaliadas*

Indique quais as dimensões que serão avaliadas. Por exemplo: nível de satisfação face aos conteúdos, recursos pedagógicos, duração, domínio dos temas por parte dos oradores, etc. Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

NOTAS:

***Obrigatório**

Avaliação da Aprendizagem (Nível 2)

O processo de avaliação das aprendizagens (avaliação de nível 2, de acordo com o modelo definido por Kirkpatrick) é importante na medida em que permite aferir o retorno do investimento realizado.
Relativamente à avaliação das aprendizagens:
Objecto - medir o aumento/alteração de conhecimentos, capacidades e atitudes, comparando o nível de entrada com o de saída da formação. Exemplos: Testes de avaliação (diagnósticos, formativos ou sumativos, etc.).
Indicadores - Número de participantes que concluíram com aproveitamento; grau de aumento/alteração de conhecimentos, capacidades, atitudes.
Relevância e aplicação prática- realização simples; fornecimento de dados relevantes e conclusivos, principalmente para competências técnicas.

Avalia os conhecimentos adquiridos pelos participantes

☐ **Sim**
☐ **Não**

Instrumentos de avaliação utilizados*

Indique os instrumentos utilizados para a avaliação. Por exemplo: testes de avaliação diagnostico e sumativos, entrevistas, observação, etc.
*Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

Quando será realizada a avaliação dos conhecimentos*

Indique quando será efectuada a avaliação. Por exemplo: final do evento.
*Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

Dimensões que serão avaliadas*

Indique quais as dimensões que serão avaliadas. Por exemplo: tipo de competências
*Obrigatório caso tenha preenchido "Sim"

CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Responsável pelo Evento

Nome Completo*

Cédula Profissional*

Indique o número de Cédula Profissional de Membro Efectivo da OPP ou a Ordem Profissional a que pertence e o respectivo número de Cédula Profissional. Caso não se encontre regulado por Ordem Profissional colocar "Não aplicável".

Formação Académica

NOTAS:

***Obrigatório**

PEDIDO DE ACTUALIZAÇÃO

Indique a designação e código do Evento*

Solicita ao serviço de acreditação a actualização do seu processo, no que diz respeito ao(s) seguinte(s) elemento(s)*

Os motivos que fundamentam este pedido são os seguintes*

NOTAS:

*Obrigatório

REFORMULAÇÃO DO EVENTO

A reformulação é apresentada após a emissão de parecer de indeferimento condicional.

Indique a designação e código do Evento*

Tendo em consideração as recomendações obrigatórias enviadas no despacho. Queira apresentar quais os elementos que sofreram alterações*

NOTAS:

*Obrigatório

ORDEM
DOS
PSICÓLOGOS

ORDEMDOSPSICOLOGOS.PT